

İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ MEZUN VE MENSUPLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

Madde 1-(1) Derneğin adı; "İstanbul Tıp Fakültesi Mezun ve Mensupları Derneği" dir. Takip eden tüzük maddelerinde "Dernek" olarak zikredilecektir.

(2) Derneğin merkezi İstanbul'dur, şubesi açılmayacaktır.

DERNEĞİN AMACI, BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI ve BİÇİMLERİ ile FAALİYET ALANI

Madde 2-(1) Derneğin amacı; İstanbul Tıp Fakültesi mensupları, mezunları ve öğrencilerini maddi, sosyal, kültürel ve eğitsel yönlerden desteklemek; mezun ve mensuplar arası birliği ve dayanışmayı geliştirmek; kurumsal olarak İstanbul Tıp Fakültesine bireysel olarak fakülte çalışanlarına, mezunlarına ve öğrencilerine maddi ve manevi destek sağlamaktır.

(2) Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri; Demek yasal mevzuat çerçevesinde amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetleri yapabilir:

- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- İstanbul Tıp Fakültesinin yönetsel, eğitsel, yapısal, örgütsel ve bilimsel yönlerden, her türlü maddi manevi sorunlarının çözümlenmesi, öğrencilerinin, mezun ve mensuplarının sosyal, kültürel ve mesleki gelişiminin sağlanması için çalışmak, kaynak bulmak.
- Üyelerinin sosyal, sağlık, dinlenme, kültürel ve mesleki gereksinimlerini karşılamak amacıyla bilimsel araştırma, her türlü toplantı, platform, yazışma ve yayın çalışması yapmak. Personel hukukunu ilgilendiren mevzuata ilişkin konular üzerinde inceleme yapmak, raporlamak ve ilgili kuruluşların yetkili makamlarına dilek ve önerileri bildirmek.
- İstanbul Üniversitesi ve İstanbul Tıp Fakültesi başta olmak üzere çeşitli eğitim kurumları, resmi ve özel kuruluşlarla ilişkiler kurmak, önerilerinden yararlanmak, dernek faaliyetlerini daha geniş ortama açık tutmak, yeni mezun olacakların dernekle bağlantılarını sağlamak, mezuniyet törenlerinde katkıda bulunmak.
- Topluma ve özellikle İstanbul Tıp Fakültesinde yaralı olacak hizmet projelerini uygulamak ve işletmek.
- Üyeler arasında ilişkiler kurmak ve geliştirmek; eski ve yeni mezunlar arasında düşünsel ve mesleki dayanışma meydana getirmek; üyeler arasında aidiyet ve bütünlük duygusunu güçlendirmeyi sağlamak amacıyla mezun ve mensuplarına yönelik balo, mezunlar günü kutlamaları, çeşitli eğlenceler ve geziler düzenlemek.
- Fakülte mezunları arasında, meslek onuru çıkarları doğrultusunda yapısal birliği, meslek dayanışmasını sağlamak; eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerini yaymak üzere yayın organları ile ilişkileri ile koordine etmek; kitap, dergi, bülten, bildiri, gazete, radyo, tv, gibi yayın araçlarıyla bilgilendirme yapmak; üyelerin ve ilgililerin mesleki bilgilerini geliştirmek için İstanbul Tıp





Fakültesi ile ilgili sergiler, kurslar, konferanslar, konserler, yarışmalar, paneller vb. etkinlikler düzenlemek.

h) Sosyal, kültürel ve sportif tesisler, eğitim ve sağlık kuruluşları kurup işletmek, bunlara alt tefriş, altyapı ve gerekli insan gücünü temin etmek,

i) Ölüm, kaza, hastalık gibi durumlarda ve doğal afetlerde mağdur olan üyelerine veya yakınlarına mevzuat çerçevesinde karşılıklı ya da karşılıksız maddi yardımlarda bulunmak.

j) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak, üzerinde aynı hak tesis etmek, iktisadi işletmeler ve adi ve/veya ticaret ortaklıkları kurmak, bunlara ortak olmak ve/veya işletmek, kurulmuş, iktisadi işletmelere ortak olmak veya bu işletmeleri devir ya da satın almak) Dernekler Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde lokal açmak, sandık kurmak ve işletmek.

1) İstanbul Tıp Fakültesi ile Birlikte veya Dernek münferiden yaşam bilimleri ve çevre ile ilgili konularda eğitim, araştırma yapmak, halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek her türlü ilaç klinik araştırmalarını düzenlemek ve bu konuda dair kurumların çalışmalarına iştirak etmek.

m) Dernek faaliyet alanları çerçevesinde yürütülen yaşam bilimleri çerçevesinde yürütülen tıbbi araştırma veya çalışmaların ilgili mevzuata uygun şekilde yapılmasını ve takip edilmesini sağlamak için gereken her türlü bilimsel komisyonları oluşturmak veya idari düzenlemeleri yapmak.

j) Faaliyet alanı; Dernek amacına uygun olarak bilimsel araştırma, sosyal, kültürel ve yardım alanlarında faaliyet gösterir.

k) Dernek Amblemi; Derneğin amblemi, Grafik tasarım halinde hazırlanmış olan "İTF med" Logosunun Türk Patent Enstitüsü tarafından tescil edilmiş kompozisyonudur. Logo, eliptik şekilde bir çerçeve ile çevrili alan üzerinde, hekimliği temsil eden "çift sarmal yılan arması" sol tarafta yerleşik olarak ve bunun sağında "İTFmed" yazısı ve bu iki simgenin alt orta hizasında "2010" yazısından ibarettir. Çerçeve ve Çift sarmal yılan arması bordo renginde, İTFmed yazısı ve 2010 yazısı siyah renktedir. Eliptik çerçevenin üst kesiminde beyaz renkte "İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ" yazısı ve çerçevenin alt kesiminde "Mezun ve Mensupları Derneği" yazısı bulunur. Dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

ÜYE OLMA HAKKI ve ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 3-(1) Fiil ehliyetine sahip bulunan, Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek çalışmayı kabul eden, İstanbul Tıp Fakültesinde 2547,657 ve 4857 sayılı yasalara tabi olarak önceden çalışmış halen çalışan ve emekli olmuş olan mensupları, bu Fakülteden mezun olanlar ve öğrenciler, 5253 sayılı Dernekler Kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmelik hükümlerindeki koşulları haiz olması kaydıyla Derneğe üye olabilir. Ayrıca üyeliği demek yararına olacağı Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan İstanbul Tıp Fakültesi dışı ve kanuni şartları uygun olan kişiler de üye olabilir. Üyelik, Demek düzenine uymayı, Derneğin amacına uygun davranmayı, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmayı özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı ödenti ve katılma





paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı, Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Üyelerin yükümlülüklerini yerine getirmek ve gereken koşulları içermek kaydı ile Derneğin olanaklarından yararlanabilirler.

(2) Derneğin dört tür üyeliği vardır.

1-Asil Üye: Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile başvuruları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen, Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş, üyelik sorumluluğu ve haklarından yararlanan üyedir.

2- Danışman Üye: Dernek Yönetim Kurulunda önceden görev yapmış olup, bu görevden bilhassa ayrılmış olan kişiler, Yönetim Kurulu Üyelerinden en az birisinin önerisi ile, açık oylama usulüyle ve Yönetim Kurulunun en az 3/5 (beşte üç) oy çokluğu kararıyla, danışman üye olarak seçilebilir. Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak için Yönetim Kurulu Başkanı'nın daveti ile Yönetim Kurulu Toplantısına katılabilir, ancak Yönetim Kurulu kararlarında oy kullanamazlar. Danışman Üyelerden yıllık aidat ödentisi alınmaz, Asil Üyelerin diğer hak, yükümlülük ve sorumluluklarına sahiptirler.

3- Onursal Üye: Tüzüğün 2. maddesinde belirtilen dernek çalışmalarına gönüllü olarak katılan, maddi ve manevi güçleriyle derneğe önemli destek sağlamış bulunan gerçek veya tüzel kişiler, Yönetim Kurulu kararıyla, seçme ve seçilme hakkı olmaksızın Onursal Üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler de Dernek hizmetlerinden yararlanırlar. Ancak üyelik aidatı ödemezler. Genel Kurul'daki oylamalara katılmazlar.

4-Öğrenci Üye: İstanbul Tıp Fakültesi lisans öğrencileri "Öğrenci Üye" tanımıyla üye olabilirler. Öğrenciler, Fakülteye kayıt yaptırdıktan sonra üye olabilirler. Bu üyeler öğrencilik durumları süresince Dernek hizmetlerinden yararlanırlar. Fakülte'deki öğrenimlerinin olağan eğitim programına göre son yılının son yarısında, yönetim kuruluna başvurmaları halinde asil üye olmaya hak kazanırlar. Öğrenci Üyeler aidat ödemezler. Yönetim Kuruluna, Denetim Kuruluna aday olamazlar. Genel Kurul'daki oylamalara katılamazlar.

(3) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Sonuç başvuru sahibine yazı ile bildirilir. Üyeliği kabul edilen kişi Üye Kayıt defterine işlenir.

ÜYELİKTE ÇIKMA

Madde 4- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma derneğe olan birikmiş borçlarını ortadan kaldırmaz.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 5- (1) Demek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren durumlar;

1) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

(Handwritten signatures and marks)





- m) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- n) Yazılı uyarılara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- o) Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
- p) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- q) Öğrenci üye veya asil üyelik hakkı kazandığı halde mezun olamayıp Fakülteden ilişiği kesilenler,

4- Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

5- Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 6-(1) Derneğin organları şunlardır.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

d) Temsilciler Kurulu: Birinci ve ikinci sınıf öğrencilerini temsilen bir kişi, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerini temsilen bir kişi, beş ve altıncı sınıf öğrencilerini temsilen bir kişi, bir uzmanlık öğrencisi temsilcisi, bir uzman veya yan dal uzmanlığı öğrencisi, bir hemşire temsilcisi, 657 ve 657/4-B çalışanlarından bir temsilci, hizmet alımı yöntemiyle çalışanlardan bir temsilci olmak üzere sekiz kişiden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı gerek gördüğü takdirde, davet üzere Yönetim Kuruluna katılabilir. Kararlarda oy kullanamaz. Yılda en az iki defa toplanır ve derneğin amacı ve dernekçe sürdürülecek çalışma konularında yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur.

(2) Bir üye genel kurul üyeliği dışında, derneğin birden çok organında görev alamaz.

GENEL KURUL, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI, TOPLANTI USÛL ve ESASLARI

Madde 7- (1) Genel kurul; derneğin en yetkili organı olup, derneğe kayıtlı tüm üyelere oluşur

r) Genel kurul; olağan olarak üç yılda bir ARALIK ayı içerisinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek gün, saat ve yerde toplanır.

s) Genel Kurul; Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya demek üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanır.

t) Genel kurul çağrısı yönetim kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmaz ise; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 8- (1) Çağrı Usulü; Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 (on





beş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda ayrıca, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantıda ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz,

6- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple ertelenmiş ise, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6(altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

7- Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 9- (1) Toplantı yeter sayısı; Genel Kurul, bu kurula katılma hakkı bulunan üye sayısının salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise 2/3 (üçte iki)'ünün katılımı ile toplanır. Bu toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Madde 10- (1) Genel Kurul toplantısının yapılma usulü; Genel Kurul çağrıda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

e) Toplantıya girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

f) Toplantı yeter sayısı sağlanmamışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulu tarafından bir tutanak düzenlenir.

g) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışında kalan üyeler arasından bir başkan, kurulu oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

h) Genel Kurul'da, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelere ondan biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur,

i) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan kuruluna kimliklerini göstermeleri ve listedeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

j) Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır ve oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantısına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.





- p) Yönetim kurulunun dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönerge veya yönetmelik taslaklarını inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylamak,
- q) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması konularının yasal çerçevesinde yürütülmesinin karara bağlanması,
- r) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- s) Mevzuat ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- t) Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararın verilmesi,
- j) Derneğin feshedilmesi,
- k) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 1) Derneğin en yetkili organı olarak, derneğin diğer herhangi bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 14- (1) Yönetim Kurulu, 9(dokuz) asil, 9(dokuz) yedek olmak üzere Genel Kurulca seçilir. Yönetim Kurulu üyeliğine aday olmak için dernek üyesi olmak gerekir. Tüzük değişikliği kabul edildiği (21.01.2016) tarihinden itibaren geçerlidir.

w) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

x) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi kaydıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

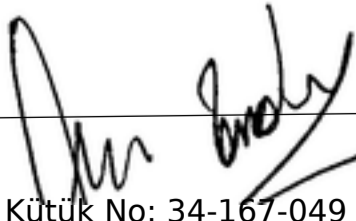
y) Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

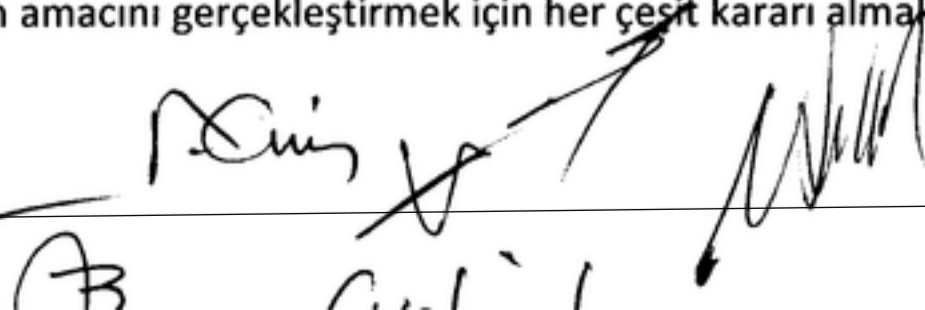
z) Özürsüz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya, yıl içinde yapılan toplantıların hiç birine katılmayan yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır.

aa) Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi seçildiği genel kurul toplantısı tarihinde başlamak üzere en fazla 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

Madde 15- (1) Yönetim Kurulu; derneğin yürütme organı olup, derneği temsil eder ve amaçlarının gerçekleşmesini sağlamaya çalışır. Başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

11- Tüzük hükümleri çerçevesinde çalışma programını hazırlamak, genel kurul kararlarını uygulamak, derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve yürütmek.







7/15





- 12- Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, onaylanmış bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 13- Her türlü satın alma, satma, ticari şirket kurmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, dernekte istihdam edilecek ücretli personel atamak,
- 14- Dernek çalışmaları ile ilgili yönerge veya yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 15- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, demek lehine ipotek veya aynı haklar tesis etmek,
- 16- Temsilcilik veya lokal açılmasını sağlamak,
- 17- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabi tablosu veya bilançosu, gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 18- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 19- Yardım, burs, araştırma/proje çalışmalarını teşvik veya destek yapılması hakkındaki ilke ve esaslara ilişkin yönerge hazırlamak,
- j) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

YÖNETİM KURULU BAŞKANIN GÖREVİ VE YETKİLERİ

Madde 16-(1) Dernek Genel Kurulu'nca belirlenen Yönetim Kurulu Üyelerinin kendi aralarından seçtiği Dernek Yönetim Kurulu Başkanı aşağıdaki görevleri yürütür.

- a) Başkan, tüm resmî, özel ve tüzel kişiler önünde derneği temsil eder.
- u) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Bulunmadığı zaman ikinci başkan tarafından yürütülür.
- v) Tüzük hükümlerini, çalışma programını, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını yürütmekle görevli ve yetkilidir.
- w) İvedi hallerde, tüzük, yönetmelik ve bütçeye aykırı olmamak kaydıyla harcamalara karar verebilir. Bu harcamaları bir sonraki toplantıda Yönetim Kurulu'na duyurur ve onaylatır.
- x) Başkan, yönetim kurulu tarafından saptanacak konuları görüşmek üzere yönetim kurulunun seçeceği çalışma komiteleri ile toplantı yapar, faaliyetleri izler, yönlendirir, raporlar hazırlar. Gerekli gördüğü konuları görüşmek üzere İl Başkan veya Başkan vekilini toplantıya çağırır.
- y) Gelir arttırıcı tedbirleri alır, çalışmalar yapar.

SEKRETERİN SEÇİMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17- (1) Yönetim Kurulu'nca, Yönetim Kurulu üyelerinden biri seçilir. Başkanın vereceği yetkileri kullanır ve işleri yapar.





a) Derneğin lokal, şubeler ve üyelerle olan yazışmalarının tamamını, başkanın verdiği de diğer yazışmaları imzalar.

b) Genel Kurul hazırlıklarını organize eder,

c) Derneğin idari işlerini yürütür. Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri, Gelen Giden Evrak Kayıt Defteri ve işlem dosyalarının muhafazasından sorumludur.

bb) Derneğin idari işlem ve işleri ile Yönetim Kurulu kararlarının yürütülmesinden sorumludur.

cc) Derneğin ücretli personelinin ve diğer görevlilerin çalışmalarını kontrol eder, özlük işlemlerini yürütür. Doğacak hatalardan Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

SAYMANIN SEÇİMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18-(1) Yönetim Kurulu'nca, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Derneğin mali işlerinde birinci derecede sorumlu bulunan sayman üyenin görev ve yetkileri şunlardır.

20- Gelir-Gider defteri, bütçe kesin hesap ve bilanço defteri, demirbaş defterini zorunlu olarak, gerekirse ilgili diğer mali defterlerin tutulmasını sağlar,

21-Dernek adına yapılacak tüm sarfları Tüzük, Genel Kurul Kararları, Yönetim Kurulu çalışma programı ve bütçe uyarınca yapar,

22-Dernek harcamaları gider belgeleri ile (fatura, makbuz vb, gider belgesine dayalı olarak) yapılır,

23-Gelirler alındı belgesiyle toplanır. Gelir makbuzu-alındı belgesi ciltleri, alındı belgesi zimmetli olarak sayman üyeye teslim edilir ve onun sorumluluğunda kullanılır.

24-Genel Kurula sunulmak üzere bir sonraki dönemin tahmini bütçesini hazırlar,

25-Dernek ücretli personelin ve diğer görevli kişilerin özlük haklarını takip eder. Doğacak hatalardan Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV ve YETKİLERİ

Madde 19-(1) Teşkili; Genel Kurul toplantısında seçilen Denetim Kurulu 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Genel Kurulca göreve getirildiklerinde en geç yedi gün içinde ilk toplantısını yaparak aralarından Başkan seçerler.

(2) Denetim kurulu üyeliğinde istifa veya başka nedenlerden dolayı boşalma olduğunda genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Madde 20-(3) Görev ve yetkileri; Denetim Kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen konular doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen veya dernekleri düzenleyen mevzuatta belirtilen esas ve





usullere göre ve bir yılı aşmayan aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında da genel kurula sunar.

z) Denetim kurulu kendisine intikal eden disiplin işlemlerini yürütür.

aa) Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 21-(1) Derneğin gelirleri şunlardan oluşur.

a) Üyelerden alınan ödentiler,

b) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, eğlence, gezi, konser, kermes, sergi, konferans, yaz okulu, kurs, spor ve her çeşit yarışma gibi faaliyetlerden sağlanan gelirle

c) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile yaptıkları bağış ve yardımlar,

d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

e) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek için işlettiği ticari işletme dolayısıyla veya kuracağı ticaret şirketleri eliyle giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

g) Diğer gelirler.

Madde 22-Üyelerden giriş aidatı alınmaz. Derneğe üye olanlardan alınacak aylık ve yıllık aidat imkanlarını belirlemeye genel kurul yetkilidir. Üyelik aidatlarını belirleme konusu her Genel Kurul toplantısı gündeminde yer alır.

Madde 23-(1) Derneğin paraları ulusal bankalardan birine yatırılır. Bankalardan paralar, başkan veya sekreter ve sayman olmak üzere iki kişinin imzasıyla çekilir. Acil durumlarda kullanılmak üzere ve Yönetim Kurulu'nun saptayacağı kadar nakit para sayman sorumluluğu altında dernek kasasında bulundurulabilir.

Madde 24- (1) Demek, paralarını arttırmak üzere banka faizi, repo, hisse senedi, hazine tahvili gibi yasal yerlerde değerlendirilebilir.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS ve USULLERİ ile TUTULACAK DEFTERLER ve TASDİK

Madde 25-(1) Defter tutma esasları: Demekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Demekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşma durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

2) Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

3) Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir,

(Handwritten signatures and marks)

10/15





4) Derneğin ticari işletme açması veya ticaret şirketi ya da adi şirket kurması durumunda, ticari işletme veya şirket için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 26-(1) Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur:

(2)-İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar;

Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Demeğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, demeğe giriş ve çıkış tarihleri işlenir,

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir, Gelen giden evrak asılları ile elektronik posta yolu ile gelen-giden evrak çıktıları dosyada saklanır.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri bu deftere işlenir.

Demirbaş Defteri: Demeğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

İşletme Hesabı Defteri: Demek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

(3)-Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar;

a) Bu maddenin 2.bendinin a, b, c, d alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

b) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

4- Defterlerin tasdiki; Dernekte tutulması zorunlu olan defterleri kullanmaya başlamadan önce il demekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 27- (1) Gelir tablosu ve bilanço düzenlenmesi; İşletme hesabı: esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık), Dernekler Yönetmeliği (EK-16 da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR ve GİDER İŞLEMLERİ

Madde 28- (1) Derneğin gelir ve gider belgeleri, alındı belgeleri ve yetki belgesi Dernekler Yönetmeliği ekinde (EK: 13,14,15, 17ve 19) yer alan örnek belgelere uygun olarak düzenlenir.





(2) Defterler hariç olmak kaydıyla, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri tarih ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ ve BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 29- (1) Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK- 21 deki örneğe uygun) "Dernek Beyanname", demek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

2) Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26' daki örneğe uygun) "Taşınmaz Mal Bildirimi" xv\ doldurularak mülki idare amirliğine bildirilir.

3) Yurt dışından yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4' de belirtilen) "Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi" iki suret olarak doldurularak mülki idare amirliğine verilir.

4) Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'te belirtilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek demek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

5) Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi "; genel kurul dışında demek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK- 25'te belirtilen) "Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 30- (1) Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 31 -(1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve demeki ödeme gücüne düşürecek nitelikte olamaz.

[Handwritten signatures and marks]





TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİNİN NE ŞEKİLDE YAPILACAĞI

Madde 32- (1) Tüzük değişikliği, genel kurul kararı ile yapılabilir.

(2)- Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır, Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3)- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ ve MALVARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 33- (1) Dernek genel kurulu derneğin feshine her zaman karar verebilir.

(2) Genel kurulda fesih kararının görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3(üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih oylaması açık olarak yapılır.

Madde 34- (1) Tasfiye İşlemleri; Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulu tarafından yapılır. Tasfiye işlemlerine, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır, Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa mallan paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacakları varsa tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, İstanbul Tıp Fakültesi Vakfı'na devredilir. İstanbul Tıp Fakültesi Vakfı kapanmış ise genel kurulda belirlenen yere devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır

(4) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını takiben tasfiye kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve yazıya tasfiye tutanağının eklenmesi zorunludur.

13/15

Kütük No: 34-167-049
Doğrulama Kodu: a6ab669f-a427-4d86-a4ab-55b5945a5854
Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



(5) Derneğin belge ve defterlerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

(6) Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

Geçici Madde 1-(1) Dernek; aşağıda kimlik ve iletişim bilgileri bulunan kurucular tarafından kurulmuştur.

Yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

KURUCU ÜYELER ADI SOYADI	MESLEĞİ	GÖREVİ	İLETİŞİM ADRESİ
Mehmet Bilgin Saydam	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Dekani	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Cevat Nuri Özsoy	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Bölüm Başkanı	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Murat Dal	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Bölüm Başkanı	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Atilla Arıncı	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Abdullah İğci	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Kerim Güler	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. A.D. Başkanı	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
İlgin Özden	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Dekan Yardımcısı	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Güher Saruhan Direskeneli	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Dekan Yardımcısı	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Berrin Umman	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Bülent Bayraktar	Öğretim Üyesi	İstanbul Üniversitesi Yüksekokul Müdürü	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Filiz Akyüz	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul
Hacer Ayşen Yavru	Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fak. Öğretim Üyesi	İstanbul Tıp Fakültesi 34390 Çapa-İstanbul





(2) İlk genel kurulda Dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekte ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Görev	Dernekteki Görevi
Mehmet Bilgin Saydam	Dekan	Başkan
Cavit Nuri Özsoy	Bölüm Başkanı	Başkan vekili
Murad Dal	Bölüm Başkanı	Üye
Bülent Bayraktar	Müdür	Sekreter
Hacer Ayşen Yavru	Öğretim Üyesi	Sayman

HUKUM EKSİKLİĞİ

Madde 35- Bu tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılan Dernekler Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuatı derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 36- Bu tüzük 36 (otuz altı) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

Kurucu Üyelerin isim ve İmzaları

Adı ve Soyadı	İmza
Mehmet Bilgin SAYDAM	
Cavit Nuri ÖZSOY	
Bahri Murat DAL	
Rıfat Atilla ARINCA	
Abdullah İNCİ	
Kerim GÜLER	
İlgin ÖZEN	
Güher Saruhan DİRESKENELİ	
Berrin Umman	
Bülent BAYRAKTAR	
Filiz AKYÜZ	
Hacer Ayşen YAVRU	

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununun

05 Subat 2023

